

ROPS.VI.92.6.2015

W P Ł Y N Ę Ł O	
REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ w Zielonej Górze	
11-05-2015	
Nr rej. 5529	ilość zał.
Podpis ROPS.VI

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania zgodne z art.4 ustawy o pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Wsparcie osób i rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej z powiatu świebodzińskiego, międzyrzeckiego
i zielonogórskiego poprzez zorganizowanie stałej pomocy żywnościowej w ramach programów unijnych i
zbiórek żywności”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2015r. do 29.08.2015r.

W FORMIE
~~POWIERZENIE~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Zarząd Województwa Lubuskiego-Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z art.19a z programu pomocy społecznej-zadanie:
wspieranie osób i rodzin w przewycięzeniu trudnej sytuacji życiowych.

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: „**Nasza Wieś Tradycja Przyszłość**”

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000225250

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **29.12.2004r.**

5) nr NIP: **9271853832**

nr REGON: **080004978**

6) adres:

miejsowość: **Świebodzin** ul.: **Sikorskiego 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Świebodzin** powiat: ⁸⁾ **Świebodziński**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: **66-200** poczta: **Świebodzin**

7) tel.: faks:

e-mail: agnieszkawojtylo@wp.pl [http:// www.portalfsw.pl](http://www.portalfsw.pl)

8) numer rachunku bankowego: **97 9660 0007 0019 4565 0200 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Siedlcu, Filia w Świebodziźnie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) **Teresa Szpuniar**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Stowarzyszenie „Nasza Wieś Tradycja Przyszłość” ul. Sikorskiego 2 66-200 Świebodzin

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Wojtyło 530 517 200

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b)

- mobilizowanie lokalnych społeczności wiejskich
- pobudzanie aktywności na rzecz wspólnych przedsięwzięć poprawiających warunki i jakość życia na wsi,
- wspieranie rozwoju tożsamości społeczności wsi
- pielęgnowanie i zachowanie dziedzictwa kultury wsi
- tworzenie ośrodków informacyjnych w celu edukacji społecznej
- podnoszenie atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej
- organizowanie imprez kulturalnych, festynów i imprez sportowych,
- aktywizacja grup młodzieży wiejskiej
- organizowanie pomocy społecznej
- działanie na rzecz integracji społecznej osób wykluczonych
- pozyskiwanie środków finansowych, w tym również funduszy unijnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt niniejszy polega na wsparciu osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej poprzez zorganizowaniu stałej pomocy w postaci artykułów żywnościowych dla 3000 tys. osób z powiatu świebodzińskiego, powiatu międzyrzeckiego i zielonogórskiego. Korzystając z programów unii europejskiej i lokalnych zbiórek żywności. Organizatorem pomocy jest Stowarzyszenie „Nasza Wieś Tradycja Przyszłość” we współpracy z Gminą Świebodzin, Gminą Szczaniec, Gminą Skąpe, Gminą Lubrza, Gminą Trzciel, Gminą Sulechów. Lokalnymi koordynatorami, Sołtysami, KGW, OSP, i innymi organizacjami pozarządowymi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Powiat świebodziński, na terenie którego działamy charakteryzuje się dużym stopniem bezrobocia, małą liczbą osób korzystającym z zasiłku dla bezrobotnych, duży odsetek tych ludzi korzysta z pomocy Opieki Społecznej. Brakuje na naszym terenie organizacji pozarządowych, które by wspierały lub uzupełniały w swoich działaniach inne placówki zajmujące się ubóstwem.

Bezrobocie w naszym powiatach od roku 2008 (7,4 proc.) wzrosło w 2014r. do 10,6 proc.

Najwięcej bezrobotnych jest w Gminie Świebodzin 1063, Łagów 168, Skąpe, Szczaniec, Lubrza, Trzciel, Sulechów. Co prowadzi to zwiększenia przestępczości, patologii na naszym terenie.

Z roku na rok odsetek tych ludzi się znacznie zwiększa.

Nasze Stowarzyszenie działa od 2005r. na rzecz osób dotkniętych ubóstwem. Koordynuje program unijny PEAD „Pomoc dla najuboższej ludności UE”, organizuje zbiórki po supermarketach, udziela wsparcia w postaci dostarczania odzieży ze sklepów z odzieżą używaną. Współpracujemy z lokalnymi OPS-ami wspieramy je i częściowo się uzupełniamy, z roku na rok zwraca do nas o pomoc coraz więcej osób. Od 2004 r. do dnia dzisiejszego pomaga osobą biednym i ich rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnicy rekrutowani będą przez OPS w Szczańcu i w Świebodziźnie, Skąpem, Lubrza, Trzciel, Sulechów we współpracy z sołtysami (lokalnymi organizacjami społecznymi). Przy rekrutacji zostanie uwzględniony statut materialny, wiek, sytuacja rodzinna i domowa. Ze wstępnej diagnozy wynika, że beneficjentami projektu będzie ok. 3000 osób, z przewagą osób bezrobotnych, w podeszłym wieku, samotne matki, rodziny wielodzietne nie radzące sobie w trudnych sytuacjach życiowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym naszego projektu jest wsparcie osób i rodziny będących w trudnej sytuacji życiowej z powiatu świebodzińskiego, międzyrzeckiego i zielonogórskiego poprzez zorganizowanie stałej pomocy żywnościowej w ramach programów unijnych i zbiórek żywności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji naszego zadania będzie Powiat Świebodziński : Gmina Szczaniec, Gmina Świebodzin, Gmina Skąpe, Gmina Lubrza. Powiat międzyrzecki, Gmina Trzciel. Powiat zielonogórski, Gmina Sulechów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- zebranie organizacyjne Stowarzyszenia i OPS – ów dotyczących realizacji projektu
- wytypowanie przez OPS z Gminy Szczaniec i Świebodzin, Skąpe, Lubrza, Trzciel i Sulechów (przy współpracy z lokalnymi koordynatorami) najbardziej potrzebujących i kwalifikujących się do otrzymania pomocy w ramach projektu (sporządzenie listy)
- spotkanie z sołtysami (lokalnymi organizacjami społecznymi) w celu ustalenia koordynowania przez nich odbioru i rozprowadzania żywności w poszczególnych miejscowościach (podpisanie deklaracji przez lokalnych koordynatorów)
- podpisanie deklaracji z regionalnym Bankiem Żywności w Gorzowie Wielkopolskim. W celu nawiązania współpracy dotyczącej zaopatrzenia wcześniej wytypowanych osób w ramach projektu w artykuły spożywcze (kasza, cukier, ryż, makaron, ser, mleko).
- zaopatrzenie beneficjentów w artykuły spożywcze

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015r. do 29.08.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zebranie organizacyjne Stowarzyszenia i OPS – ów dotyczących realizacji projektu	Czerwiec 2015	Stowarzyszenie „Nasza Wieś Tradycja Przyszłość”
2. wytypowanie przez OPS z Gminy Szczaniec, Gminy Świebodzin, Gmina Skąpe, Gminy Lubrza, Gminy Sulechów, Gminy Trzciel. (przy współpracy z lokalnymi koordynatorami) najbardziej potrzebujących i kwalifikujących się do otrzymania pomocy w ramach projektu (sporządzenie listy)	Czerwiec 2015	Stowarzyszenie „Nasza Wieś Tradycja Przyszłość”
3. spotkanie z sołtysami (lokalnymi organizacjami społecznymi) w celu ustalenia koordynowania przez nich odbioru i rozprowadzania żywności i odzieży w poszczególnych miejscowościach (podpisanie deklaracji przez lokalnych koordynatorów)	Czerwiec 2015	Stowarzyszenie „Nasza Wieś Tradycja Przyszłość”
4. podpisanie deklaracji z regionalnym Bankiem Żywności w Gorzowie Wielkopolskim. W celu nawiązania współpracy dotyczącej zaopatrzenia wcześniej wytypowanych osób w ramach projektu w artykuły spożywcze (kasza, cukier, ryż, makaron, ser, mleko)	Czerwiec 2015	Stowarzyszenie „Nasza Wieś Tradycja Przyszłość”
5. Zaopatrzenie beneficjentów w artykuły spożywcze	2015 Czerwiec 2015 – Sierpień	Stowarzyszenie „Nasza Wieś Tradycja Przyszłość”

--	--	--

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej
- łagodzenie skutków ubóstwa na terenie wiejskim
- podniesienie standardów życia
- pomoc osobom bezrobotnym, w podeszłym wieku, samotnym matkom, rodziną wielodzietnym
- zaciśnienie współpracy samorządów lokalnych oraz lokalnych organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz pomocy społecznej
- zaopatrzenie 3000 ubogich osób w artykuły spożywcze i inne poprzez stałą pomoc w ramach programu unii europejskiej
-

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1. Transport do Gorzowa Wielkopolskiego po odbiór żywności	7	900,00	Usługa	6300,00	6300,00	-	-
	2. Praca Wolontariuszy przy rozdawaniu żywności, zbiórce żywności po supermarketach`	150	10,00	Godz.	1500,00	-	-	1500,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1. Telefon i internet	2	200,00	Miesiąc	400,00	400,00	-	
	2. Materiały biurowe	1	360,00	Komplet	360,00	360,00	-	

	3. Dowóz art. żywnościowych do osób objętych wsparciem (do 6 gmin)	1	600,00	Cały projekt	600,00	600,00	-	
	4. Czynnosc za wynajem pomieszczenia gospodarczego i media	2	40,00	Misiąc	80,00	80,00	-	
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
I V	Ogółem:				9240,00	7740,00	0,00	1500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7740,00 zł	83,77%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500,00 zł	16,23%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9240,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Teresa Szpuniar – Prezes Stowarzyszenia
Agnieszka Wojtyło – Wiceprezes Stowarzyszenia, były pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej, Specjalista od pozyskiwania funduszy unijnych, Wolontariat.
Bożena Dubowska – Pracownik Socjalny
Wolontariusze współpracujący od wielu lat z naszym stowarzyszeniem, posiadający doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Stowarzyszenie „Nasza Wieś Tradycja Przyszłość” posiada magazyn do przechowywania żywności.
Udostępni biuro do realizacji projektu, sprzęt (kserokopiarka, drukarka, komputer).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Idea powstania Stowarzyszenia „Nasza Wieś Tradycja Przyszłość” zrodziła się z chęci niesienia pomocy osobom potrzebującym. Wszystkie nasze działania od samego początku istnienia organizacji koncentrują się wokół pomocy społecznej. Działania Stowarzyszenia „Nasza Wieś Tradycja Przyszłość” :

- realizacja programu „PEAD” , „ Żywność dla najuboższej ludności UE” we współpracy z Bankiem Żywności w Gorzowie Wielkopolskim,
- koordynacja rozprowadzania żywności wśród najuboższych mieszkańców powiatu świebodzińskiego we współpracy z sołtysami,
- stała pomoc w postaci artykułów spożywczych dla 3000 najuboższych osób,
- organizowanie przedświątecznych zbiórek żywności w supermarketach z przeznaczeniem dla dzieci z biednych rodzin oraz osób bezdomnych w powiecie świebodzińskim,

Realizacja programu „PEAD” odbywa się we współpracy z lokalnymi samorządami: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, Gmina Świebodzin, Gmina Szczaniec, OPS-y, Sołectwa.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni) jest(są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
NASZA WIEŚ TRADYCJA-PRZYSZŁOŚĆ
68-200 Świebodzin, ul. Sikorskiego 2

.....
PREZES
STOWARZYSZENIA
WIEŚ TRADYCJA-PRZYSZŁOŚĆ
Teresa Szpuniar
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data

Świebodzin 08.09.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w

Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.