

Załącznik
do uchwały nr 143/2365/17
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 22 marca 2017 roku

Zarząd Województwa Lubuskiego

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 i art. 16 – 16a ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wybór operatora projektu pn.: „Lubuskie Inicjatywy Młodzieżowe” –
Budżet Inicjatyw Obywatelskich, któremu zleca się obsługę projektu i dokonanie wyboru ofert**

I. Cele konkursu:

Celem otwartego konkursu jest wybór operatora projektu pn.: „Lubuskie Inicjatywy Młodzieżowe” – Budżet Inicjatyw Obywatelskich, któremu zleca się obsługę projektu i dokonanie wyboru ofert, którego określa się jako organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2. lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Operator projektu wyłoniony zostanie w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie art. 11 ust. 3, art. 13 i art. 16 – 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Lubuskie w 2017 roku przeznaczą kwotę 1 000 000,00 zł, na realizację zadań bieżących w ramach Budżetu Inicjatyw Obywatelskich. Realizacja konkursu polegać będzie na wyborze operatora projektu pn.: „Lubuskie Inicjatywy Młodzieżowe” – Budżet Inicjatyw Obywatelskich, któremu zleca się zadanie obsługi projektu i dokonanie wyboru ofert dotyczących realizacji zadań promujących województwo lubuskie. Sfera zadań publicznych na mikrodotacje określona jest w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i dotyczyć będzie wspierania i upowszechniania otwartych i aktywnych postaw obywatelskich wśród młodych lubuszan.

W ramach dotacji 1 000 000,00 zł środki zostaną podzielone w następujący sposób:

- a) **150 000,00 zł** – kwota przeznaczona na obsługę oraz promocję projektu dla operatora projektu (obsługa 100 000,00 zł, promocja 50 000,00 zł);
- b) **850 000,00 zł** – kwota przeznaczona na mikrodotacje, które zostaną przekazane realizatorom projektów przez operatora projektu w kwocie do **5 000,00 zł**.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 – 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Oferent uprawniony do składania oferty na operatora projektu powinien:
 - a) posiadać doświadczenie w postaci zrealizowanych zadań publicznych,
 - b) wykazać się doświadczeniem we wspieraniu sektora pozarządowego i/lub grup nieformalnych.
4. Oferent uprawniony do składania oferty na operatora projektu zobowiązany jest przedstawić wstępny harmonogram działań promocyjnych dotyczących projektu na terenie województwa lubuskiego, uwzględniający promocję konkursu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocję realizowanych projektów w ramach mikrodotacji.
5. Oferta może zostać złożona w partnerstwie. Do oferty powinno się dołączyć dokumenty spełniające wymogi, o których mowa w pkt. 3 oraz należy dołączyć dokument, o którym mowa w pkt 4.
6. Premiowane będą wnioski oferentów posiadających doświadczenie w realizacji zadań publicznych na terenie województwa lubuskiego.
7. Dotacja na zlecenie zadania obsługi projektu zostanie przyznana operatorowi projektu przez organ administracji publicznej na realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16a ustawy.
8. Operator projektu wybrany na zasadzie regrantingu przyznaje mikrodotacje realizatorom projektów, przez których rozumie się organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy lub grupy nieformalne (niemniej niż 3 osoby – w tym dopuszcza się osoby niepełnoletnie, z liderem – osobą pełnoletnią) z opiekunem w postaci organizacji pozarządowej/podmiotu, o których wyżej mowa.
9. Dotacja **nie może być przeznaczona na:**
 - a) podatek od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura operatora wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - e) działalność polityczną i religijną,
 - f) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - g) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
 - h) odsetki od zadłużenia,
 - i) darowizny na rzecz innych osób,
 - j) wydatki inwestycyjne.
10. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania i wydatki powstałe przed datą rozpoczęcia i po zakończeniu zadania publicznego, określonego w umowie.
11. Termin wykorzystania dotacji, polegający na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
12. Wkład własny w postaci wolontariatu związany z realizacją zadania publicznego określonego w ofercie oraz uwzględniony w kosztorysie, podlega wykorzystaniu w okresie zadania wskazanym w harmonogramie.

13. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego będzie zgodna z przepisami:
 - 1) Uchwały Nr 170/2263/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 lutego 2017 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - 2) „Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku” przyjętego uchwałą Nr XXV/352/16 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 14 listopada 2016 roku.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego zakończenie nastąpi nie później niż **do dnia 31 grudnia 2017 roku**.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Województwem Lubuskim a operatorem projektu.
5. Do zadań operatora projektu należeć będzie:
 - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
 - a) regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
 - b) uproszczonego wzoru wniosku o mikrodotacje (gdzie opisana będzie idea i szczegóły projektu), umowy, sprawozdania z realizacji mikrodotacji, dokumentu potwierdzającego zawiązanie grupy nieformalnej oraz porozumienia pomiędzy grupą nieformalną a opiekunem;
 - 2) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla organizacji/podmiotów określonych w konkursie w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:
 - a) ogłoszenie konkursu,
 - b) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - c) powołanie zespołu rekomendującego ocenione oferty na listę rankingową do dofinansowania mikrodotacji,
 - d) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze realizatorów projektów,
 - e) podpisanie umów na realizację projektów,
 - f) wypłata mikrodotacji na realizację projektów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - g) monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów,
 - h) rozliczenie realizacji projektów;
 - 3) rozliczenie realizacji całości zadania;

- 4) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla zainteresowanych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji;
- 5) przeprowadzenie spotkań informacyjnych dla potencjalnych wnioskodawców we wszystkich powiatach województwa lubuskiego.
6. Maksymalna wysokość mikrodotacji dla realizatorów projektów wynosi **5 000,00 zł**. W ramach mikrodotacji dopuszczalny jest wkład własny (finansowy lub/i niefinansowy w postaci wkładu osobowego).
7. Realizator projektu w ramach mikrodotacji musi zapewnić co najmniej 10% wkładu własnego.
8. Mikrodotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
9. Jedna organizacja/podmiot może złożyć maksymalnie **1 ofertę** w konkursie na mikrodotacje, natomiast grupa nieformalna maksymalnie **2 oferty**.
10. Mikrodotacja nie może być przeznaczona na:
 - a) zadania, które są już dofinansowane w 2017 roku z budżetu Województwa Lubuskiego,
 - b) wydatki inwestycyjne,
 - c) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizację uprawnioną do ubiegania się o mikrodotacje.
11. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w sytuacji gromadzenia danych osobowych i ich przetwarzania związanych z konkursem.
12. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania: dofinansowane projekty w ramach mikrodotacji powinny odbywać się na terenie województwa lubuskiego i być skierowane na rzecz młodych mieszkańców regionu.
13. Operator zobowiązany jest do ogłoszenia co najmniej jednego naboru wniosków w ramach konkursu na mikrodotacje a w przypadku nierozdysponowania wszystkich środków publicznych do ogłoszenia kolejnego konkursu na warunkach wcześniej określonych.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na wzorze oferty będącej załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - www.bip.lubuskie.pl oraz jako załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – www.lubuskie.pl oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze.
3. Oferty należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp.

4. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście.
5. Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość jednokrotnego ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia ich poinformowania drogą elektroniczną poprzez wiadomość e-mail.
6. Do ofert należy dołączyć: kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok ubiegły (za 2015 rok lub za 2016 rok).
7. W momencie otrzymania dotacji należy dostarczyć:
 - 1) w przypadku oferentów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu lub upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - 3) statut organizacji, podmiotu;
 - 4) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.
8. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w terminie realizacji zadania do Gabinetu Zarządu Województwa Lubuskiego celem sporządzenia aneksu do umowy.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Termin: wybór operatora projektu dokonany zostanie w terminie do 45 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez Zespół ds. przygotowania projektu regulaminu Budżetu Inicjatyw Obywatelskich w 2017 roku, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
 - a) **kryteria formalne:**
 - organizacja pozarządowa lub podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
 - w oświadczeniu znajdującym się na końcu oferty dokonano skreśleń i wypełnień umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta,

- oferta zostanie przedłożona na prawidłowo wypełnionym obowiązującym formularzu, w przypadku braku pieczętki imiennej podpisana czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w terminie określonym w ogłoszeniu,
- oferent uprawniony do złożenia wniosku na operatora projektu zobowiązany jest przedstawić wstępny harmonogram działań promocyjnych dotyczących projektu na terenie województwa lubuskiego, uwzględniający promocję konkursu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocję realizowanych projektów w ramach mikrodotacji.

b) kryteria merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego streszczenia zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji,
- rzetelność opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców zadania ze wskazaniem na inicjowanie, wspieranie i promowanie inicjatyw młodych mieszkańców województwa lubuskiego, wzmacnianie zaufania i więzi między samorządem, a młodymi obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów czy wzmacniania zbieżnych wartości,
- rzetelność opisu zakładanych celów realizacji zadania publicznego,
- rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (w tym należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu),
- rzetelność opisu zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym jego warunki i kryteria,
- rzetelność opisu zasad, sposobu monitorowania i oceny projektów zleczanych do realizacji realizatorom projektów,
- rzetelność opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (w tym opracowania dokumentacji konkursowej, przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla organizacji/podmiotów określonych w konkursie w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, powołania zespołu rekomendującego ocenione oferty na listę rankingową do dofinansowania mikrodotacji, rozliczenie realizacji całości zadania, prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla zainteresowanych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji, przeprowadzenie spotkań informacyjnych dla potencjalnych wnioskodawców we wszystkich powiatach województwa lubuskiego),
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym: spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami.

c) kryteria finansowe:

- rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar,
- racjonalne przedstawienie budżetu w stosunku do zadania (tzn. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów),
- udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu, w tym: praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy; (wymagany osobowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi minimum 1% od kwoty przeznaczonej na konkurs dla operatora).

d) kryteria organizacyjne:

- zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie),
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych oraz we wspieraniu sektora pozarządowego i/lub grup nieformalnych,
- posiadane doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych na terenie województwa lubuskiego,
- analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 50 pkt,
- kryteria finansowe: 20 pkt,
- kryteria organizacyjne: 30 pkt.

Prawo do dofinansowania otrzyma wniosek, który uzyska minimum 60 punktów.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - www.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.lubuskie.pl oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

VII. Dotacje przekazane na realizację powyższego zadania:

Otwarty konkurs ofert na wybór operatora projektu pn.: „Lubuskie Inicjatywy Młodzieżowe” – Budżet Inicjatyw Obywatelskich, któremu zleca się obsługę projektu i dokonanie wyboru ofert		
Lp.	2016	2017
1.	0 zł	0 zł

VIII. Informacje o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania określa załącznik nr 1 do ogłoszenia – Regulamin konkursu na wybór operatora projektu pn.: „Lubuskie Inicjatywy Młodzieżowe” – Budżet Inicjatyw Obywatelskich, któremu zleca się obsługę projektu i dokonanie wyboru ofert.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Regulamin otwartego konkursu ofert na wybór operatora projektu pn.: „Lubuskie Inicjatywy Młodzieżowe” – Budżet Inicjatyw Obywatelskich, któremu zleca się obsługę projektu i dokonanie wyboru ofert

Załącznik nr 2 – wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 3 – wzór karty oceny zadania

