

**Regulamin otwartego konkursu ofert na wybór operatora projektu
pn.: „Lubuskie Inicjatywy Młodzieżowe” – Budżet Inicjatyw Obywatelskich,
któremu zleca się obsługę projektu i dokonanie wyboru ofert**

**§ 1
Informacje ogólne**

1. Otwarty konkurs ofert na wybór operatora projektu pn.: „Lubuskie Inicjatywy Młodzieżowe” – Budżet Inicjatyw Obywatelskich, któremu zleca się obsługę projektu i dokonanie wyboru ofert zwany dalej konkursem jest realizowany przez Województwo Lubuskie.
2. Regulamin określa szczegółowo cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.

**§ 2
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - 2) **organizacjach** - należy przez to rozumieć odpowiednio organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) **Województwie Lubuskim** - należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Lubuskiego;
 - 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs na wybór operatora projektu, któremu zleca się obsługę projektu i dokonanie wyboru ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 16-16a ustawy;
 - 5) **mikrodotacjach** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
 - 6) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania o których mowa w art. 4 ustawy;
 - 7) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
 - 8) **regrantingu** – należy przez to rozumieć przekazanie dotacji dla organizacji tzw. operatorowi projektu (za wiedzą i zgodą organu, który tej dotacji udzielił), który udzieli mikrodotacji realizatorom projektu w celu realizacji przez nie zadania publicznego;
 - 9) **operatorze projektu** – rozumie się przez to organizację, której organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16a ustawy;
 - 10) **realizatorach projektów** – rozumie się przez to organizacje lub grupy nieformalne (niemniej niż 3 osoby – w tym dopuszcza się osoby niepełnoletnie, z liderem – osobą pełnoletnią) z opiekunem w postaci organizacji, którym operator projektu zleca wykonanie zadania;
 - 11) **projekcie** – rozumie się przez to zadanie publiczne, realizowane przez realizatora projektu, w sposób o którym mowa w art. 16a ustawy.
2. Operator projektu oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w sytuacji gromadzenia i przetwarzania danych osobowych związanych z konkursem.

§ 3

Cele i zakres tematyczny

1. Głównym celem konkursu jest budowanie tożsamości i spójności regionu poprzez inicjowanie, wspieranie i promowanie inicjatyw młodych mieszkańców województwa lubuskiego, wzmacnianie zaufania i więzi między samorządem, a młodymi obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągania wspólnych celów czy wzmacniania zbieżnych wartości.
2. Cel główny konkursu realizowany będzie poprzez cele szczegółowe, do których zaliczyć można m.in.:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie otwartych i aktywnych postaw obywatelskich wśród młodych lubuszan,
 - 2) uwrażliwianie na potrzeby najbliższego otoczenia,
 - 3) wspieranie i promowanie wolontariatu, w celu budowy tożsamości i spójności społecznej,
 - 4) „transfer” dobrych praktyk i doświadczeń.
3. Konkurs realizowany będzie w oparciu o wartości, jakimi są: otwartość, zaufanie, współpraca, wzajemna pomoc, tolerancja, aktywność, szacunek, godność.

§ 4

Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Podmiot uprawniony do składania oferty na operatora projektu powinien posiadać co najmniej:
 - a) doświadczenie w postaci zrealizowanych zadań publicznych,
 - b) doświadczenie we wspieraniu sektora pozarządowego i/lub grup nieformalnych.
3. Podmiot uprawniony do składania oferty na operatora projektu zobowiązany jest przedstawić wstępny harmonogram działań promocyjnych dotyczących projektu na terenie województwa lubuskiego, uwzględniający promocję konkursu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocję realizowanych projektów w ramach mikrodotacji.
4. Oferta może zostać złożona w partnerstwie. Wszyscy partnerzy powinni spełniać wymogi wymienione w pkt 1 i 2.
5. Premiowane będą oferty organizacji posiadających doświadczenie w realizacji zadań publicznych na terenie województwa lubuskiego.

§ 5

Sposób realizacji konkursu

1. Realizatorami konkursu są:
 - 1) **Zarząd Województwa Lubuskiego** w zakresie bieżącej współpracy z operatorem projektu przy pomocy komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
 - 2) **operator projektu** wyłoniony w drodze konkursu na podstawie art. 11 ust. 3, art. 13 i art. 16 – 16a ustawy;

2. Realizacja konkursu odbywać się będzie na zasadach regrantingu tj. poprzez organizację konkursu na wyłonienie operatora projektu, którego działalność statutowa mieści się w obszarze art. 4 ustawy, który w imieniu Województwa Lubuskiego zajmie się przygotowaniem konkursu na mikrodotacje oraz przyznawaniem i rozliczaniem mikrodotacji.
3. Wyboru operatora projektu dokona Zarząd Województwa na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w ramach konkursu na wybór operatora projektu oraz po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w ramach konkursów ofert szczegółowo określone zostały w aktualnym Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi z 2017 roku, uchwała nr XXV/352/16 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 14 listopada 2016 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2016 r. pozycja 2305).
4. Do zadań operatora projektu należeć będzie:
 - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
 - a) regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
 - b) wzorów: uproszczonego wniosku o mikrodotacje, (gdzie opisana będzie idea i szczegóły projektu), umowy, sprawozdania z realizacji mikrodotacji, dokumentu potwierdzającego zawiązanie grupy nieformalnej oraz porozumienia pomiędzy grupą nieformalną a opiekunem;
 - 2) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów określonych w konkursie w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:
 - a) ogłoszenie konkursu,
 - b) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - c) powołanie zespołu rekomendującego ocenione oferty na listę rankingową do dofinansowania mikrodotacji;
 - d) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze realizatorów projektów,
 - e) podpisanie umów na realizację projektów,
 - f) wypłata mikrodotacji na realizację projektów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - g) monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów,
 - h) rozliczenie realizacji projektów;
 - 3) rozliczenie realizacji całości zadania;
 - 4) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla zainteresowanych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji;
 - 5) przeprowadzenie spotkań informacyjnych dla potencjalnych wnioskodawców we wszystkich powiatach województwa lubuskiego.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Województwem Lubuskim a operatorem projektu.
6. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania: dofinansowane projekty w ramach mikrodotacji powinny odbywać się na terenie województwa lubuskiego i być skierowane na rzecz młodych mieszkańców regionu.
7. Operator zobowiązany jest do ogłoszenia co najmniej jednego naboru wniosków w ramach konkursu. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków publicznych – do ogłoszenia kolejnego konkursu.

§ 6

Procedura wyboru ofert na operatora projektu

1. Oferty w konkursie ofert na wybór operatora projektu pn. „Lubuskie Inicjatywy Młodzieżowe” – Budżet Inicjatyw Obywatelskich, któremu zleca się obsługę projektu i dokonanie wyboru ofert powinny być składane na druku stanowiącym załącznik do obowiązującego aktu wykonawczego do ustawy, wydanego na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 19 ustawy.
2. Do oferty powinno się dołączyć dokumenty spełniające wymogi, o których mowa w § 4 ust. 2.
3. Do oferty należy dołączyć dokument, o którym mowa w § 4 ust. 3.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/y, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu operatora projektu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu operatora projektu. Jeżeli osoba/y upoważniona/e nie dysponują pieczętkami imiennymi, dokumenty powinny być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.
6. Termin i miejsce przyjmowania ofert zostaną wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
7. O terminie wpływu oferty wysłanej pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku oferty złożonej osobiście - data wpływu do siedziby Województwa Lubuskiego wg wskazań w ogłoszeniu.
8. Oferent, którego oferta będzie posiadała braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych podpisów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe, ma możliwość ich jednokrotnego uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
9. Rozpatrzenie ofert następuje po upływie terminu składania ofert.
10. Oferty opiniowane zostaną przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
11. Za powołanie i pracę Komisji Konkursowej odpowiada Województwo Lubuskie.
12. Członkowie Komisji Konkursowej, nie mogą reprezentować podmiotu biorącego udział w konkursie na operatora projektu.
13. Ostateczną decyzję o wyborze operatora projektu podejmuje Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego.
14. Od decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie wyboru operatora projektu nie przysługuje odwołanie.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

§ 7

Finansowanie konkursu

1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację konkursu wynosi **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych) i pochodzić będzie z budżetu Województwa Lubuskiego na 2017 rok, płatne w transzach, których wysokość będzie szczegółowo określona w umowie.
2. Operator projektu zapewni wkład osobowy w realizowanym zadaniu, w tym: pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy; (wymagalny osobowy wkład własny w realizację zadania wynosi minimum 1% od kwoty przeznaczonej na konkurs dla operatora projektu tj. 1 000 000,00 zł).
3. Dofinansowanie w ramach konkursu na mikrodotacje dla organizacji maksymalnie wynosić będzie 40% (340 000,00 zł) do 60% (510 000,00 zł) dla grup nieformalnych z możliwością zmiany stosunku procentowego po ocenie zgłoszonych ofert przez operatora projektu w konsultacji z Województwem Lubuskim.

§ 8

Przewidywane efekty konkursu na mikrodotacje

1. Realizacja mikrodotacji przyczyni się do osiągnięcia następujących rezultatów:
 - 1) **ilościowych**: umożliwiając dofinansowanie około 170 inicjatyw młodzieżowych,
 - 2) **jakościowych**, wpływając m.in. na:
 - a) poprawę jakość życia młodych mieszkańców województwa lubuskiego,
 - b) rozwój kapitału społecznego województwa lubuskiego,
 - c) budowanie tożsamości i więzi lokalnych,
 - d) rozwój i wsparcie wolontariatu kompetencji, czyli dzielenia się swoimi umiejętnościami i wiedzą.

§ 9

Sprawozdawczość operatora projektu

Operator projektu zobowiązany będzie do przygotowania sprawozdania częściowego z realizacji działań organizacyjnych i promocyjnych oraz sprawozdania końcowego zawierającego rozliczenie merytoryczno-finansowe z podejmowanych działań w ramach konkursu.