

Załącznik do Uchwały Nr L/500/2010
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 26 kwietnia 2010 r.

wraz z wprowadzonymi zmianami
w Uchwale Nr VIII/78/11
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 11 kwietnia 2011 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN

przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w województwie lubuskim.

Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania wsparcia stypendialnego, przyznawanego w ramach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych** finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

Celem wsparcia stypendialnego jest umożliwienie rozwoju uzdolnień uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu województwa lubuskiego. Wsparcie przeznaczone jest przede wszystkim dla uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **członkowie rodziny stypendysty, dla których wyliczany jest dochód** – oznacza: rodziców dzieci, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekuna prawnego dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki do ukończenia 26 lat, a także niepełnosprawne osoby bez względu na wiek.

- 2) **dochód rodziny** – oznacza przeciętny, miesięczny dochód przypadający na członka rodziny stypendysty, który nie może być wyższy niż dwukrotność kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
- 3) **dochód z gospodarstwa rolnego** – przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).
- 4) **Komisja do Spraw Stypendiów** – oznacza Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego, której zadaniem będzie wyłonienie stypendystów.
- 5) **nauczyciel – opiekun stypendysty** – oznacza nauczyciela sprawującego opiekę dydaktyczną nad uzdolnionym uczniem, objętym wsparciem stypendialnym za akceptacją dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
- 6) **okres sprawozdawczy** – jest określony w ujęciu semestralnym:
 - a) pierwszy semestr – oznacza okres od 1 września do końca pierwszego semestru roku szkolnego na który wsparcie zostało przyznane;
 - b) drugi semestr – oznacza okres od pierwszego dnia drugiego semestru do ostatniego dnia realizacji zajęć szkolnych roku szkolnego na który wsparcie zostało przyznane.
- 7) **szkoły ponadgimnazjalne** – oznacza licea ogólnokształcące, licea profilowane, uzupełniające licea ogólnokształcące, technika, technika uzupełniająca, zasadnicze szkoły zawodowe, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 8) **wsparcie stypendialne** – oznacza stypendium, o które na dany rok szkolny mogą ubiegać się uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

II. Zasady, warunki i tryb przyznawania stypendium

§ 2. Wsparciem stypendialnym objęci zostaną uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, którzy uczą się w szkołach na terenie województwa lubuskiego. O wsparcie ubiegać się mogą uczniowie wszystkich klas danej szkoły, jeżeli spełniają **kryteria** określone w **§6** niniejszego Regulaminu.

§ 3.1. Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego dla ucznia składa **Dyrektor szkoły**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie wraz z zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego, rodzica lub opiekuna prawnego o wysokości dochodów przypadających na członka rodziny stypendysty w roku poprzedzającym złożenie wniosku o wsparcie stypendialne, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu;

oraz

- 2) kserokopię świadectwa szkolnego za poprzedni rok nauki;
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego liczbę uzyskanych punktów z egzaminu zewnętrznego odpowiedni dla ucznia ubiegającego się o stypendium;
- 4) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających udział w konkursach, olimpiadach, turniejach w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych za dwa poprzednie lata szkolne.

Punktowane będą osiągnięcia w konkursach/olimpiadach/turniejach:

-na podstawie §112 ust.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)

-mające istotne znaczenie z perspektywy osiągnięć uczniów m.in. wstęp na uczelnię bez rekrutacji.

Kserokopie wymienionych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły.

2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać we właściwym Departamencie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lipca każdego roku.
3. Szczegółowych informacji udziela pracownik odpowiedzialnego Departamentu.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w § 3. ust. 2 (liczy się data stempla pocztowego) lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 4.1. Rozmiar wsparcia stypendialnego na dany rok szkolny określony jest w Planie Działania komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w § 6 Regulaminu jest większa, pierwszeństwo uzyskania wsparcia stypendialnego będą mieli uczniowie z największą liczbą przyznanych punktów.

2. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez uczniów w trakcie oceny wniosków decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Komisja do Spraw Stypendiów.
3. Jeżeli w pierwszym naborze nie zostanie osiągnięta zamierzona liczba uczniów, to zostanie przeprowadzony drugi nabór.

§ 5.1. W przypadku przyznania uczniowi wsparcia stypendialnego, będzie on zobowiązany do:

- 1) podpisania **umowy stypendialnej** (w przypadku, gdy stypendysta jest niepełnoletni umowę podpisuje rodzic lub prawny opiekun) określającą szczegółowe warunki i tryb wypłaty stypendium, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) podpisania **oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 3) wypełnienia innych niezbędnych dokumentów powstających w toku przekazywania wsparcia stypendialnego gwarantujące poprawną realizację projektu.
2. Nauczyciel opiekun-stypendysty za opiekę dydaktyczną nad uczniem może otrzymywać wynagrodzenie. W tym przypadku zobowiązany będzie do:
- 1) podpisania **umowy**, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) wypełnienia innych niezbędnych dokumentów powstających w toku przekazywania wsparcia stypendialnego gwarantujące poprawną realizację projektu.
3. Wzory umów oraz niezbędne dokumenty, gwarantujące poprawną realizację projektu, zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Stypendia.
4. Szkoły będą zobowiązane do odesłania dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o przyznanej pomocy.

III. Kryteria przyznawania stypendiów

§ 6. Komisja do Spraw Stypendiów dokonuje oceny punktowej złożonych dokumentów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) **Kryterium 1 - średnia ocen z dowolnie wybranych 3 przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych** (z grupy przedmiotów obowiązkowych występujących w szkolnym planie nauczania w danym typie szkoły na poziomie minimum-5,0 obliczona w oparciu o świadectwo promocyjne z poprzedniego roku nauki

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych	Liczba punktów	Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych	Liczba punktów
5,00 – 5,19	12	5,00 – 5,19	12
5,20 – 5,39	14	5,20 – 5,39	14
5,40 – 5,59	16	5,40 – 5,59	16

5,60 – 5,79	18	5,60 – 5,79	18
5,80 – 6,00	20	5,80 – 6,00	20

2) Kryterium 2 – wyniki egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych w punktach

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Wyniki sprawdzianu zewnętrznego w klasie 6 SP	Liczba punktów	Wyniki egzaminu zewnętrznego gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej	Liczba punktów
30 – 34	15	40 – 44	15
35 – 40	20	45 – 50	20

3) Kryterium 3– dochód w rodzinie stypendysty przypadający na jednego członka rodziny

Dochód netto - kwota określona jako max dwukrotność kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych		Liczba punktów
Rodzina stypendysty wśród której nie ma osoby niepełnosprawnej	Rodzina stypendysty której członkiem jest osoba niepełnosprawna	
do 35% wartości kwoty	do 35% wartości	20
od 36% do 40% wartości kwoty	od 36% do 40% wartości kwoty	19
od 41% do 45% wartości kwoty	od 41% do 45% wartości kwoty	18
od 46% do 50% wartości kwoty	od 46% do 50% wartości kwoty	17
od 51% do 60% wartości kwoty	od 51% do 60% wartości kwoty	16
od 61% do 70% wartości kwoty	od 61% do 70% wartości kwoty	15
od 71% do 80% wartości kwoty	od 71% do 80% wartości kwoty	14
od 81% do 90% wartości kwoty	od 81% do 90% wartości kwoty	12
od 91% do 100% wartości kwoty	od 91% do 100% wartości kwoty	10

Przekroczenie dwukrotności kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych uniemożliwia otrzymanie wsparcia stypendialnego

4) Kryterium 4: udział w konkursach, olimpiadach, turniejach w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych za dwa poprzednie lata szkolne

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Udział w konkursach	Liczba punktów	Udział w konkursach/olimpiadach/turniejach	Liczba punktów

Finaliści konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie wojewódzkim	15	Finaliści i Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie okręgu	15
Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie wojewódzkim	20	Finaliści i Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie centralnym	20

Uwaga!

Punkty uzyskane w ramach kryterium 4 (z tabeli) nie podlegają sumowaniu.

Jeżeli uczeń uczestniczył w więcej niż jednym konkursie/olimpiadzie/turnieju **na najwyższym szczeblu**, otrzymuje (niezależnie od ilości konkursów/olimpiad/turniejów) dodatkową **premię**:

- a) **10 punktów za udział;**
- b) **20 punktów za tytuł laureata.**

§ 7.1. Komisję do Spraw Stypendiów powołuje Zarząd Województwa Lubuskiego.

2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Samorządu Województwa Lubuskiego;
 - 2) przedstawiciele środowisk oświatowych.
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący wskazany przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
4. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Komisji.
5. Komisja do Spraw Stypendiów sporządza listę rankingową uczniów w oparciu o kryteria określone w §6. Maksymalna liczba punktów, jaką uczeń może otrzymać, wynosi **100 punktów**.
6. Wyboru stypendystów dokonuje Komisja. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego.
7. Z obrad Komisji sporządza się protokół.
8. Komisja przedstawia Zarządowi Województwa Lubuskiego do zatwierdzenia listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków, załączając dokumentację z posiedzenia.
9. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

IV. Wypłata wsparcia stypendialnego

§ 8. Okres na jaki przyznawane będzie stypendium oraz jego wysokość określone zostaną w Planie Działania komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

§ 9.1. Wypłaty wsparcia stypendialnego zaprzestaje się w przypadku, gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w ścieżce rozwoju edukacyjnego opisanych

we wniosku

2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, po wypłaceniu stypendium, stypendysta ma obowiązek zwrotu stypendium w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego od dnia wystąpienia jednego z przypadków, o którym mowa w ust. 1 do końca okresu za jaki stypendium zostało wypłacone.

V. Obowiązki nauczyciela-opiekuna

§ 10.1. Nauczyciel-opiekun ucznia sporządza:

- 1) wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem ścieżki rozwoju edukacyjnego, przewidującej uzyskanie założonych programem stypendialnym rezultatów według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2) sprawozdanie semestralne, uwzględniające postępy ucznia w realizacji jego indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - 3) sprawozdanie końcowe z realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wniosek oraz sprawozdania nauczyciel-opiekun sporządza w porozumieniu ze stypendystą, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia.
 3. Sprawozdania należy składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w terminie 30 dni roboczych po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

§ 11. Kwotę wynagrodzenia dla nauczyciela-opiekuna stypendysty ustala się zgodnie z Planem Działania komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

§ 12. Wynagrodzenie nauczyciela-opiekuna nie będzie wypłacone w przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w §10 Regulaminu.

VI. Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego ucznia

§ 13. Rodzic/opiekun prawny ucznia dostarcza szkole składającej wniosek dokumenty stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego, o których mowa w **§ 3** Regulaminu.

§ 14. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany współpracować z nauczycielem – opiekunem ucznia w zakresie realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego.

§ 15. Rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest:

- 1) przechowywać dowody potwierdzające poniesienie wydatków związanych z realizacją ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia, określonej we wniosku o przyznanie stypendium;

- 2) dostarczyć nauczycielowi-opiekunowi w terminie 10 dni roboczych od upływu okresu sprawozdawczego informację o wydatkach dokonanych w ramach realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 3) niezwłocznie powiadomić Zarząd Województwa Lubuskiego o wystąpieniu okoliczności określonych w § 9 niniejszego Regulaminu.

VII. Zadania Instytucji Pośredniczącej

§ 16. Województwo Lubuskie – Instytucja Pośrednicząca, w ramach prowadzonej obsługi Programu wsparcia stypendialnego, jest odpowiedzialna za:

- 1) rekrutację stypendystów (przyjmowanie kandydatur uczniów od szkół);
- 2) weryfikację formalną i merytoryczną wniosków;
- 3) wypłatę wsparcia stypendialnego;
- 4) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu.

§ 17. Województwo Lubuskie jako Instytucja Pośrednicząca przygotowuje wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego do Instytucji Zarządzającej.