**MODEL KOOPERACJI**

**W GMINACH WIEJSKICH**

**POROZUMIENIE POWIATOWO-GMINNE DOTYCZĄCE POWOŁANIA PARTNERSKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI**

**POROZUMIENIE DOTYCZĄCE POWOŁANIA PARTNERSKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI**

zawarte w dniu …................... w ………………………….

pomiędzy:

…….…....................................., adres …........................................................................... reprezentowanym przez ……… …................................., .

…….…....................................., adres …........................................................................... reprezentowanym przez ……… …................................., .

wszyscy dalej zwani Członkami Partnerskiego Zespołu Kooperacji

łącznie zwanymi dalej Stronami.

§ 1.

Celem niniejszego Porozumienia jest zawiązanie Partnerskiego Zespołu Kooperacji mającego na celu realizację współpracy pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa w zakresie:

1. wzrostu jakości i efektywności pomocy osobom/rodzinom,
2. wykorzystywania innowacyjnych, efektywnych metod pracy,
3. organizowania sieci wsparcia gminno-powiatowego, działań środowiskowych,
4. budowania pozytywnego wizerunku pomocy społecznej,
5. rozwoju poziomu kompetencji Członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji,
6. zbudowania systemu wsparcia Członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji.

§ 2.

1. Cele porozumienia będą realizowane przez członków PZK w ramach swych kompetencji
i uprawnień, poprzez działania na rzecz członków oraz na rzecz pomocy osób / rodzin.
2. Działania na rzecz członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji będą obejmować m.in.:
3. opracowanie planu pracy dla członków PZK, realizowanie działań w nim zawartych,

wsparcie, szkolenia, superwizje i inne działania mającą na celu poprawę jakości pracy członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji związanej z pomocą osobom/rodzinom,

1. rozwijanie umiejętności w obszarze objętym niniejszym porozumieniem,
2. prowadzenie dokumentacji zespołu,
3. inicjowanie nowych form pomocy, wspólne podejmowanie inicjatyw na rzecz lokalnego środowiska gminy i powiatu,
4. budowanie pozytywnego wizerunku pomocy społecznej i współpracy partnerskiej,
5. ewaluację działań PZK.
6. Działania na rzecz osób/rodzin będą obejmować m. in.:
7. promowanie w środowisku lokalnym usługi współpracy osób, rodzin z PZK, zgłaszania się osób, rodzin do współpracy;
8. określenie potrzeb i oczekiwań osób / rodzin,
9. prowadzenie warsztatów współpracy z pomocy osób/rodzin,
10. opracowanie i realizację indywidualnych programów współpracy, zgodnie ze swoimi kompetencjami, jej monitorowanie,
11. realizację projektów socjalnych na rzecz potrzebujących pomocy osób/ rodzin,
12. budowanie i aktualizowanie listy aktywności i usług,
13. prowadzenie dokumentacji zw. z realizacją niniejszego porozumienia,
14. ewaluację współpracy z rodzinami.
15. Działania na rzecz potrzebujących pomocy osób / rodzin realizowane są za ich zgodą, obejmującą również ich zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji w celach realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 niniejszego porozumienia.

§ 3.

1. Każdy z Członków PZK zobowiązuje do aktywnego uczestnictwa w jego pracach oraz do oddelegowania swoich reprezentantów do udziału w działaniach.
2. W skład Partnerskiego Zespołu Kooperacji z ramienia Powiatu wejdzie radna/y…………
3. W skład Partnerskiego Zespołu Kooperacji z ramienia Gminy wejdzie radna/y …………...

§ 4.

Do zadań PCPR należy w szczególności:

1. koordynacja współpracy pomiędzy członkami Partnerskiego Zespołu Kooperacji, w tym ustalenie składu PZK i uczestnictwo we wszystkich spotkaniach,
2. zgłaszanie osoby, rodziny wymagającej wsparcia,
3. organizacja szkoleń członków PZK, wnioskowanie o potrzebne wsparcie,
4. wspieranie członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji w realizacji zadań,
5. opracowanie i aktualizowanie listy aktywności i usług, projektów socjalnych,
6. zarządzanie komunikacją w PZK, stała współpraca z animatorem GOPS i radnym gminy,
7. udział w spotkaniach animatorów, szkoleniach i superwizjach,
8. prowadzenie dokumentacji zw. z działalnością PZK,
9. promocja działań Partnerskich Zespołów Kooperacji, współdziałanie z radnym powiatu i gmin
w sprawie budowania polityki społecznej MODELU KOOPERACJI.

§ 5.

Do zadań GOPS należy w szczególności:

1. koordynacja współpracy PZK w gminie na rzecz osób / rodzin,
2. promowanie w środowisku lokalnym usługi współpracy osób, rodzin z PZK, zgłaszania osób, rodzin do współpracy,
3. zgłaszanie osoby, rodziny wymagającej wsparcia,
4. zarządzanie przypadkami rodzinnymi, indywidualnymi planami współpracy,
5. prowadzenie dokumentacji osoby / rodziny,
6. dbałość o procedury i metodykę pracy, realizację projektów socjalnych,
7. przeprowadzenie ewaluacji pracy z osobą / rodziną,
8. uczestnictwo w spotkaniach animatorów, szkoleniach i superwizji,
9. promocja działań PZK w gminie, współdziałanie z radnym powiatu i gmin w sprawie budowania polityki społecznej, MODELU KOOPERACJI.

§ 6.

1. Do zadań pozostałych członków PZK należy w szczególności:
2. promowanie w środowisku lokalnym usługi współpracy osób, rodzin z PZK, zgłaszania się osób, rodzin do współpracy,
3. zgłaszanie osoby, rodziny wymagającej wsparcia,
4. wstępna analiza Kart Oczekiwań,
5. uczestnictwo na każdym etapie metodycznego działania,
6. przekazywanie ustnych informacji o efektach współpracy, udział warsztacie współpracy,
7. współtworzenie listy aktywności i usług powiatowo-gminnych,
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom/rodzinom,
9. monitorowanie utrwalonych zmian u osoby / rodziny po zakończeniu wsparcia,
10. przeprowadzenie szkolenia tematycznego dla członków Zespołu,
11. udział w szkoleniach i superwizajch PZK,
12. prowadzenie mobilnej pomocy na rzecz osób i rodzin w gminie,
13. budowanie pozytywnego wizerunku pomocy społecznej i działań PZK.
14. Po zawarciu niniejszego porozumienia członkowie PZK wspólnie ustalą plan pracy oraz mogą uszczegółowić zadania poszczególnych członków Partnerskiego Zespołu Kooperacji.

§ 7.

1. Niniejsze porozumienie określa tylko ogólne zasady współpracy i nie pociąga za sobą żadnych wzajemnych zobowiązań finansowych.
2. Współpraca w ramach Porozumienia opierać się na zasadach, w tym: partycypacji, reprezentowania instytucji w zakresie wiedzy i kompetencji zawodowych, aktywności podczas spotkań, komunikacji, zaangażowania w pracy Partnerskiego Zespołu Kooperacji.

§ 8.

Wszystkie strony porozumienia i osoby przez nie delegowane:

1. zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
*w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.),*
2. ponoszą odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami,
o których mowa w lit. a,
3. zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji porozumienia,
w szczególności w celu wdrożenia i realizacji założeń Modelu Kooperacji ,
4. ponoszą pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będą się posługiwać przy wykonywaniu przedmiotu porozumienia.

§ 9.

1. Każdy z członków PZK realizujący zadania, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszego porozumienia, z którymi wiąże się dostęp do informacji i danych, w tym danych osobowych nt. osób / rodzin będących podmiotami udzielanej przez członków PZK pomocy, w przypadku wejście w posiadanie takich informacji i danych, zobowiązany jest do zachowania ich w ścisłej tajemnicy, w czasie obowiązywania niniejszego porozumienia, jak również po jego rozwiązaniu/wygaśnięciu, niezależnie od formy przekazania/pozyskania tych informacji i ich źródła oraz do nie przekazywania, nie ujawniania ich osobom trzecim, jak i ich niewykorzystywania.
2. Przedstawiciel członka PZK, który nie jest związany tajemnicą, o której mowa w ust. 1
z tytułu pełnienia swoich obowiązków pracowniczych/służbowych, przed przystąpieniem do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia dot. klauzuli poufności.
3. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest Gmina – GOPS.
4. W przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 przez przedstawiciela członka Partnerskiego Zespołu Kooperacji, który nie jest uprawniony
w ramach swych uprawnień pracowniczych / służbowych do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, Gmina – GOPS przed przystąpieniem do przetwarzania tych danych upoważni członka PZK do przetwarzania ww. danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami prawa – na podstawie odrębnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 10.

1. Zmiana, uzupełnienie lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w .................................... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| instytucja | data i podpis |
|  |  |
|  |  |
|  |  |